



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES

Contenido

1. Identificación del responsable del Tratamiento de Datos	2
2. Ámbito de aplicación	2
3. Definiciones	2
4. Tratamiento y finalidad de los datos suministrados	3
4.1. Tratamiento	3
4.2. Tratamiento de datos sensibles	3
4.3. Finalidad	3
4.4. Uso compartido de información con proveedores y agentes de servicios	4
4.5. Tecnologías de seguimiento y cookies	4
5. Autorización del titular	5
5.1. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización	5
5.2. Prueba de la autorización	5
6. Derechos de los niños, niñas y adolescentes	5
7. Deberes de CODISCOS respecto del Tratamiento de Datos Personales	5
8. Vigencia de las bases de datos	7
9. Derechos de los titulares de la información	7
10. Garantías del Derecho de Acceso	7
11. Consultas, Reclamos, Rectificaciones, Actualizaciones, Supresión de Datos y Revocatoria de la Autorización.	7
11.1. Procedimiento	7
11.2. Consultas	9
11.3. Reclamos	9
11.4. Rectificación y actualización de datos	9
11.5. Revocatoria de la autorización	10
12. Utilización y transferencia internacional de datos personales por parte de CODISCOS	10
13. Función de protección de datos personales dentro de CODISCOS	10
14. Cambios en la Política de privacidad	11



1. Identificación del responsable del Tratamiento de Datos

CODISCOS S.A.S. sociedad mercantil de derecho privado creada bajo las leyes de la República de Colombia, domiciliada en Medellín en la Carrera 67 1sur 92, identificada con NIT. 890.900.229-0 en adelante denominada **CODISCOS** o el responsable del Tratamiento de Datos.

2. Ámbito de aplicación

La presente política será aplicable a cualquier persona natural o jurídica que, en ejercicio de cualquier actividad, incluyendo el uso de Sitios Web, actividades comerciales, laborales, académicas, sea esta permanente u ocasional, suministre datos personales a **CODISCOS**.

3. Definiciones

A continuación, encontrarán las siguientes definiciones que serán aplicadas e implementadas dentro de nuestra política de datos en cumplimiento de las normas, principios, reglas y lineamientos establecidos en la ley, la doctrina y la jurisprudencia:

- 3.1. Titular:** “Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”
- 3.2. Responsable del tratamiento:** “Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre las bases de datos y/o el tratamiento de los datos” en este caso el responsable del tratamiento será, salvo mención expresa en contrario, **CODISCOS**.
- 3.3. Encargado del tratamiento:** “Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos” para efectos de esta política de privacidad y datos el encargado del tratamiento será, salvo estipulación expresa en contrario, **CODISCOS**.
- 3.4. Base de datos:** “Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento”
- 3.5. Autorización:** “Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales”.
- 3.6. Dato personal:** “Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables”.
- 3.7. Dato sensible:** “aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación”.
- 3.8. Tratamiento:** “Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión”.
- 3.9. Transferencia:** “tiene lugar cuando el responsable o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país”.
- 3.10. Transmisión:** “Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable”.



3.11. Aviso de privacidad: El Aviso de Privacidad es el documento físico o electrónico que es puesto en conocimiento del Titular para informarlo del tratamiento de sus datos personales, de las políticas que le serán aplicables, de la forma de acceder a las mismas y de cómo serán tratados sus datos personales.

4. Tratamiento y finalidad de los datos suministrados

4.1. Tratamiento

Los datos personales que se recolecten serán incluidos en las bases de datos de **CODISCOS** y serán utilizados de manera directa o a través de Responsables o Encargados con el fin de prestar servicios, cumplir con nuestras obligaciones legales y mejorar nuestros productos y servicios. **CODISCOS** no transfiere su información personal a terceros, ni la comparte de modo alguno distinto a los expresados en la presente política de datos.

En nuestros Sitios Web almacenamos información que reunimos a través de cookies, archivos de registro entre otro tipo de información. Vinculamos su información de identificación personal o su historial de uso de membresía con la información del resumen para brindar promociones y ofertas publicitarias personalizadas, a fin de mejorar el contenido del sitio o determinar sus preferencias. En todo caso, usted puede navegar en nuestros Sitios Web sin necesidad de tener un usuario o cuenta.

Con ocasión de relaciones contractuales, tales como contratos de prestación de servicios, contratos de suministro, contratos de cesión, contratos de interprete entre otros acuerdos de voluntades, así como relaciones de carácter laboral, **CODISCOS** recolectará datos personales, que inclusive pueden ser datos sensibles.

En cumplimiento de deberes legales y de órdenes judiciales o administrativas **CODISCOS** podrá encontrarse obligado a revelar datos personales e inclusive datos sensibles, **CODISCOS** manifiesta que revelará la información estrictamente necesaria y hará todo lo que considere jurídicamente viable para mantener la confidencialidad de la información.

4.2. Tratamiento de datos sensibles

CODISCOS hará uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización y en el caso que dichos datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

4.3. Finalidad

CODISCOS utilizará sus datos personales para lo siguiente:



- Autenticar y brindar acceso a los Sitios Web de **CODISCOS**.
- procesar sus transacciones financieras;
- Enviarle confirmaciones de pedidos;
- Registrar sus derechos, si los hubiere, para asistencia técnica u otros beneficios que puedan ponerse a disposición de los usuarios registrados;
- Responder a solicitudes, peticiones, preguntas e inquietudes;
- Tomar datos de contratistas, proveedores o empleados de **CODISCOS**;
- Administrar su cuenta de correo electrónico corporativo;
- Administrar su cuenta de usuario para nuestros servicios de ventas virtuales o para servicios o Espacios de nuestros Sitios Web;
- Enviarle la información solicitada sobre nuestros productos, servicios o sobre los artistas y grupos que hacen parte de **CODISCOS**;
- Administrar promociones y sorteos en los que participe, y comunicarle los resultados;
- Satisfacer nuestras necesidades de investigación y desarrollo de productos, servicios, así como sus preferencias en cuanto a artistas, grupos, géneros musicales y preferencias de música y entretenimiento;
- Cumplir con leyes y reglamentaciones en materia de lavado de dinero, soborno, corrupción y sanciones aplicables;
- Cumplir con las obligaciones de presentación de informes financieros y obligaciones de otra índole en virtud de las leyes aplicables.

4.4. Uso compartido de información con proveedores y agentes de servicios

CODISCOS, para los pagos en su tienda virtual, recurre a una o más empresas externas de procesamiento de tarjetas de crédito o de transacciones financieras para procesar su pago, así como para enviarle facturas por nuestros productos.

Respecto de dichas empresas **CODISCOS** actúa como tercero de buena fe y no ha autorizado que las mismas retengan, compartan o usen los datos personales que los Clientes de **CODISCOS** deban diligenciar para fines de pago y facturación.

CODISCOS no vende ni proporciona Datos Personales a otras empresas para la comercialización de sus productos o servicios.

4.5. Tecnologías de seguimiento y cookies

Es posible que nuestros Sitios Web almacenen información automáticamente durante la navegación, como su Proveedor de servicio de Internet, el tipo de navegador y la versión, el sistema operativo y el tipo de dispositivo, el tiempo promedio en nuestro sitio, las páginas visitadas, la información a la que se accedió, la dirección de protocolo de Internet (IP) empleada para conectar su equipo a Internet y otras mediciones pertinentes. Este tipo de información suele denominarse análisis web o datos clickstream (flujo de clics), **CODISCOS** puede combinar esta información de registro obtenida automáticamente con sus Datos Personales con la finalidad de



mejorar nuestra oferta de productos, servicios y mejorar la experiencia de los Usuarios en los Sitios Web.

CODISCOS emplea tecnologías como cookies, balizas, etiquetas y códigos para brindar las funciones y garantizar el buen funcionamiento sus Sitios Web. Las Cookies son “una pequeña información enviada por un sitio web y almacenada en el navegador del usuario, de manera que el sitio web puede consultar la actividad previa del navegador”¹ y pueden ser permanentes o de sesión. Muchos navegadores alertan sobre el uso de Cookies, si no desea hacer uso de estas puede configurar su navegador para que las rechace, no obstante, esto puede afectar el adecuado uso, por el Usuario o Cliente de los Sitios Web.

5. Autorización del titular

Para el tratamiento de datos personales se requiere, salvo excepciones legales, la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual, deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

5.1. Medio y manifestaciones para otorgar la autorización

CODISCOS puede obtener esta autorización en sus Sitios Web para sus Clientes y Usuarios a través de casillas donde se debe dar clic para segur o en el caso de contratistas, proveedores o empleados a través de la firma manuscrita, mecánica o digital de los contratos a los que haya lugar.

5.2. Prueba de la autorización

CODISCOS mantendrá los registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de estos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

6. Derechos de los niños, niñas y adolescentes

Los menores que accedan a nuestros Sitios Web, así como los menores que actúen como contratistas, empleados, practicantes o que tengan relaciones contractuales con **CODISCOS** deben contar con la autorización de sus padres, guardianes, tutores o quien tenga la patria potestad sobre ellos.

CODISCOS tratará los datos personales de los menores de conformidad a la ley y tomará los datos que sean estrictamente necesarios.

7. Deberes de CODISCOS respecto del Tratamiento de Datos Personales

¹ [https://es.wikipedia.org/wiki/Cookie_\(inform%C3%A1tica\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Cookie_(inform%C3%A1tica))



CODISCOS cumplirá con los siguientes deberes en cuanto al Tratamiento de datos personales:

- 7.1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *Habeas Data*;
- 7.2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular, garantizando las condiciones de seguridad necesarias de las mismas;
- 7.3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 7.4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 7.5. Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- 7.6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del Tratamiento en caso de que este sea un tercero, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- 7.7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del Tratamiento, en caso de ser un tercero.
- 7.8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según sea el caso, únicamente datos que estén previamente autorizados.
- 7.9. Exigir al Encargado del Tratamiento, si se trata de un tercero, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- 7.10. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos del presente manual o de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente aplicable.
- 7.11. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la normatividad vigente.
- 7.12. Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula por la normatividad vigente.
- 7.13. Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 7.14. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o cualquier otra autoridad competente.
- 7.15. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- 7.16. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio o a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 7.17. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad competente en esta materia.



8. Vigencia de las bases de datos

El Usuario, Cliente, Contratista, Proveedor o Empleado debe tener en cuenta que el periodo de vigencia para el tratamiento de datos personales y sensibles puede variar dependiendo de la finalidad de dicho tratamiento y la necesidad que tenga **CODISCOS** de cumplir con dicha finalidad.

9. Derechos de los titulares de la información

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- 9.1.** Acceder, conocer, rectificar y actualizar sus datos personales frente a **CODISCOS** en su condición de responsable del tratamiento;
- 9.2.** Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la autorización otorgada a **CODISCOS** en su condición de Responsable del Tratamiento.
- 9.3.** A recibir información por parte de **CODISCOS**, previa solicitud escrita, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- 9.4.** Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y presentar quejas por, infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente en las normas aplicables, previo trámite de consulta o requerimiento ante el Responsable del Tratamiento.
- 9.5.** Modificar y revocar la autorización o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes.
- 9.6.** Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. Garantías del Derecho de Acceso

CODISCOS garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de éste, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del Titular a ellos.

11. Consultas, Reclamos, Rectificaciones, Actualizaciones, Supresión de Datos y Revocatoria de la Autorización.

11.1. Procedimiento

El Titular o sus causahabientes podrán solicitar a **CODISCOS** el acceso a los datos personales que tenga registrados, así como solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos



personales, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos y en general ejercer sus derechos lo cual deberá realizarse bajo el siguiente procedimiento:

11.1.1. Cualquier solicitud de consulta, reclamo, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria de la autorización deberá ser presentada por escrito dirigido al correo electrónico juridica@codiscos.com o a la dirección Carrera 67 1sur 92 Mallorca, Medellín mediante alguna empresa de correo legalmente constituida y debidamente autorizada para prestar el servicio de correo.

11.1.2. No se aceptarán consultas reclamos, rectificaciones, actualizaciones, solicitudes de supresión de datos o de revocatoria de la autorización que se dirijan a otros correos electrónicos de **CODISCOS** y se le informará al solicitante que deberá dirigir su solicitud al correo para ello designado en estos términos. De igual manera, no se aceptarán comunicaciones físicas entregadas directamente por el solicitante o a través de terceros distintos a los servicios de correos autorizados.

11.1.3. Para la atención de la solicitud de consulta, reclamo, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria de la autorización el solicitante deberá presentar los siguientes datos:

11.1.3.1. Nombres, seudónimo y apellidos del Titular de los datos personales.

11.1.3.2. Datos de contacto del Titular, documento de identificación, dirección física y/o correo electrónico, teléfonos de contacto.

11.1.3.3. Motivos o hechos que dieron lugar al reclamo, petición o consulta con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información, entre otros).

11.1.3.4. Firma en el caso de un documento físico.

11.1.4. Una vez recibida está información, **CODISCOS** contará con término máximo de quince (15) días, hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su petición, consulta o reclamo, para atenderla. Cuando no fuere posible atender la petición, consulta o reclamo dentro del término antes mencionado, **CODISCOS** informará al Titular o interesado los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.1.5. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

11.1.6. Si **CODISCOS** recibe el reclamo y no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.



11.1.7. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

11.1.8. Una vez cumplidos los términos aquí señalados el Titular al que se deniegue total o parcialmente el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio o quien haga sus veces.

11.2. Consultas

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en nuestras bases de datos y **CODISCOS** suministrará a los titulares, toda la información solicitada.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales **CODISCOS** atenderá las solicitudes en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha del recibo de la solicitud.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

11.3. Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante **CODISCOS** siguiendo el procedimiento descrito en la cláusula 11 de estos términos.

11.4. Rectificación y actualización de datos

CODISCOS tendrá la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento descrito en el numeral 11 de estos términos teniendo en cuenta que las solicitudes de rectificación deben indicar las correcciones a realizar e incluir la documentación que fundamente la solicitud en cuestión.

11.5. Supresión de datos

11.5.1. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **CODISCOS** la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:



- 11.4.1.2. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente;
- 11.4.1.3. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- 11.4.1.4. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

11.4.2. **CODISCOS** podrá negarse a la solicitud de supresión de datos del titular por las siguientes razones:

- 11.4.2.1. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos;
- 11.4.2.2. La supresión de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- 11.4.2.3. Los datos sean necesarios para proteger los intereses del titular o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

11.5. Revocatoria de la autorización

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. La revocatoria puede ser total o parcial, siendo la revocatoria total la que se efectúa sobre todas la finalidades consentidas y la revocatoria parcial se tratará de aquella que se solicita para determinados tratamientos (por ejemplo fines publicitarios nada mas).

La revocatoria se realizará de conformidad al procedimiento establecido en el numeral 11 de esta política de privacidad.

12. Utilización y transferencia internacional de datos personales por parte de CODISCOS

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier persona titular de datos personales pueda tener para con **CODISCOS** la totalidad de su información puede ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, con la aceptación de la presente política, autoriza expresamente para transferir Información Personal. La información será transferida, para todas las relaciones que puedan establecerse con **CODISCOS**.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, **CODISCOS** tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la relación propia de la relación con **CODISCOS**, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.



13. Función de protección de datos personales dentro de CODISCOS

CODISCOS, salvo mención expresa en contrario, actuará tanto como Responsable del tratamiento de Datos Personales como de Encargado de los mismos.

CODISCOS designa a su jefe Jurídico como la persona encargada de la función de protección de datos personales, de dar trámite a las solicitudes de los titulares, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley, para el ejercicio de los derechos de acceso, de la consulta, rectificación, actualización, supresión, así como de la revocatoria a los que hace referencia la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

Para cualquier petición o reclamo sobre el particular deberá ser efectuado por escrito y usted podrá contactar a nuestra oficina jurídica al correo electrónico juridica@codiscos.com o a nuestra dirección Carrera 67 1sur 92 Mallorca, Medellín.

14. Cambios en la Política de privacidad

CODISCOS se reserva el derecho de modificar la Política de Privacidad oportunamente a su entera discreción y publicará un aviso en sus Sitios Web, así como notificará a sus contratistas, proveedores, empleados y demás personas cuyos datos personales sean sujetos de Tratamiento.

Por el hecho de navegar en el Sitio Web los Usuarios aceptan cualquier cambio en nuestras políticas, así como aceptan dichas políticas y los términos y Condiciones de nuestros Sitios Web, los cuales pueden ser consultados [aquí](#).

Los Clientes de nuestros Sitios Web, Contratistas, Proveedores, Empleados y otras personas con las que **CODISCOS** sostenga relaciones contractuales y por estas deba realizar el Tratamiento de Datos Personales o Sensibles serán notificados de los cambios en nuestra política de privacidad a través de los correos electrónicos que para fines de notificación indiquen a **CODISCOS** en ejercicio de su relación contractual.